

- **Instruções aos coordenadores:**

1. Cadastro online site SBGG: <http://sbgg.org.br>
2. Cadastramento das atividades: <http://sbgg.org.br/titulo-de-especialista/cadastramento-de-atividades>
3. Clicar no item “cadastre aqui”
4. 1º item: Identificação – Tipo: selecione * **Item obrigatório**
5. 2º item: Nº do protocolo CNA e Quantidade de pontos CNA – Não obrigatório
6. 3º item: Instituição – CNPJ – Razão Social – Nome Fantasia * **Item obrigatório**
7. 4º item: Curso de Formação Profissional ou Educação Continuada – Dados do Curso ou Dados do Evento * **Item obrigatório**
8. 5º item: Curso - Preenchimento do corpo docente – Educação Continuada – Preenchimento Comissão Científica * **Item obrigatório**
9. 6º item: Anexos – Folder do evento em formato PDF (caso seja evento); Currículo simplificado do coordenador ou presidente e cópia do título de especialista do coordenador

10. 7º item: Marcar: Estou ciente que os dados não poderão ser alterados após o envio

11. 8º item: Salvar o cadastro

Comissão de Cadastro de Curso e Evento

Geriatría /CTEG

Comissão de Cadastro de Curso e Evento

Gerontologia /CTEGO